

*Dariusz Greń\**

## ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE SYSTEMU ARCHIWALNEGO AGENCJI NIERUCHOMOŚCI ROLNYCH

Agencja Nieruchomości Rolnych (dalej Agencja) jest państwową osobą prawną, której Skarb Państwa powierzył wykonywanie prawa własności i innych praw rzeczowych w odniesieniu do mienia państwowego w rolnictwie. Strukturę organizacyjną Agencji określa statut oraz wydane na jego podstawie regulaminy organizacyjne Biura Prezesa i oddziałów terenowych. Jednostkami organizacyjnymi Agencji są Biuro Prezesa, oddziały terenowe i filie oddziałów terenowych. Działalność Agencji polega na przejęciu mienia rolnego Skarbu Państwa, a następnie na gospodarowaniu tym mieniem (w formach przewidzianych w ustawie o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa), a od 2003 r. pełni ona także rolę regulatora ustroju rolnego.

System archiwalny Agencji jest złożony – w jego skład wchodzi zarówno elementy znajdujące się w jednostkach organizacyjnych Agencji, jak i znajdujące się poza nimi. W jednostkach organizacyjnych Agencji są umiejscowione archiwa oddziałów terenowych i ich filie, natomiast poza tymi jednostkami są składnice akt oraz tymczasowe miejsca przechowywania akt. Na koniec 2006 r. funkcjonowało 159 punktów przechowywania akt (archiwa oddziałów terenowych i ich filie, składnice akt oraz tymczasowe miejsca przechowywania akt).

Zasób systemu archiwalnego Agencji jest złożony i składa się z dwóch części. Pierwsza część to dokumentacja po byłych PPGR, która w drodze sukcesji archiwalnej przeszła po likwidacji PPGR w ge-

---

\* DARIUSZ GREŃ – główny specjalista w Biurze Prezesa Agencji Nieruchomości Rolnych, prowadzący od 1992 r. Archiwum Biura Prezesa oraz nadzorujący pozostałe struktury systemu archiwalnego Agencji; technik archiwista (1992 r., PSIAK), mgr administracji (1999 r., WPiA UŁ), absolwent Podyplomowego Studium Prawa Europejskiego (2001 r., WPiA UŁ), Podyplomowego Studium Archiwistyki (2001 r., IHIA UMK) oraz Podyplomowego Studium Zagadnień Legislacyjnych (2004 r., WPiA UW). Specjalizujący się w prawie gospodarczym publicznym i dokumentacji urzędów administracji publicznej od 1918 r., ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji organów bezpieczeństwa państwa.

stię Agencji. Ogółem można stwierdzić, że Agencja przejęła po zlikwidowanych 1666 PPGR ok. 100 kmb akt, w tym ok. dwóch milionów akt osobowych. Druga część to dokumentacja własna, wytworzona w trakcie funkcjonowania Agencji oraz różnego typu jednostek gospodarczych Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa. Według stanu na koniec 2006 r. w archiwach, filiach archiwów, składnicach akt oraz tymczasowych miejscach przechowywania akt zgromadzono ok. 47 000 mb akt, w tym m. in. 2 mln akt osobowych.

Drugim podstawowym zadaniem archiwów i składnic akt jest praca na posiadanych aktach. Zadaniem typowo archiwalnym jest udostępnianie (wypożyczanie) akt. Wiele archiwów jednak oraz właściwie wszystkie składnice akt i tymczasowe miejsca przechowywania akt zajmują się także wystawianiem wszelkiego rodzaju zaświadczeń, w tym przede wszystkim do emerytur i rent oraz kapitału początkowego.