

SPRAWOZDANIE KRAJOWEGO CENTRUM EDUKACJI ARCHIWALNEJ ZA LATA 2002-2007 (CZERWIEC)

Od jesieni 2002 r. Centralny Ośrodek Kursów Kancelaryjno-Archiwalnych przemianowano na Krajowe Centrum Edukacji Archiwalnej. Na jego czele stoi, zgodnie ze statutem SAP dyrektor powoływany przez Zarząd Główny Stowarzyszenia. Obowiązki te pełni obecnie Eugeniusz Borodij. Podstawową działalność dydaktyczną prowadzą oddziały dydaktyczne KCEA powoływane przy poszczególnych archiwach. W skład Rady Programowej KCEA wchodzi: Stanisław Sierpowski, Krzysztof Skupieński, Elżbieta Billing, Andrzej Drakoniewicz, Józef Drozd, Andrzej Jabłoński, Kazimierz Jarożek, Sabina Klimkiewicz, Jacek Krochmal, Helena Kuło, Janusz Kutta, Wiesława Kwiatkowska, Zbigniew Pustuła, Jadwiga Sałagacka, Ewa Suchmiel.

Ustalonymi i do dziś stosowanymi podstawowymi formami kształcenia, aprobowanymi przez COKK-A, a później KCEA SAP są:

- kursy I stopnia mające na celu przyuczenie słuchaczy do pełnienia funkcji archiwisty zakładowego i referenta kancelaryjnego oraz przekazanie im niezbędnej w tym zakresie wiedzy teoretycznej z zakresu archiwistyki i biurowości,
- kursy II stopnia mające na celu doskonalenie zdobytej w trakcie kursów I stopnia wiedzy teoretycznej, w oparciu o zajęcia praktyczne prowadzone w archiwach państwowych,
- seminaria i sympozja mające na celu doraźne szkolenie kadry biuro-administracyjnej z zakresu biurowości lub przeszkolonych na kursach I i II stopnia archiwistów zakładowych z zakresu dokumentacji specjalistycznej – np. audialnej, medycznej, bankowej itp.

Przyjęte wówczas formy szkolenia są każdorazowo wzbogacane przez kadrę dydaktyczną Centrum. Liczy ona obecnie około 70 osób, w tym 3 doktorów habilitowanych. Kadra ta to najbardziej fachowi pracownicy archiwów państwowych, a w kilku przypadkach, także wyższych uczelni. Kursy organizowane przez SAP cieszyły się i cieszą dobrą renomą. Szkoliliśmy m.in. pracowników Urzędu Mieszkalnictwa, Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, Instytutu Pamięci Narodowej, PKO Bank Polski S.A. i wielu innych, ważnych urzędów i instytucji. Obecnie aktywną działalność dydaktyczną prowadzą 22 oddziały i Centrala w Warszawie. W ciągu minionego pięciolecia na 296 kursach przeszkolono łącznie 6240 słuchaczy, w tym na 70 kursach II stopnia 1078 słuchaczy. Coraz popularniejsza forma szkolenia stają się jednodniowe seminaria. W latach 2004–2007 zorganizowano 5 tego rodzaju szkolenia dla 131 osób. Szczegółowe dane statystyczne dotyczące kursów kancelaryjno - archiwalnych zawiera tabela stanowiąca załącznik Nr 1 do sprawozdania. Syntetyczny obraz co do ilości przeszkolonych uczestników kursów i seminariów, przedstawia zamieszczona niżej tabela.¹ W 2001 r. wyszło II, a w 2006 r. III wydanie podręcznika „Kancelaria i archiwum zakładowe”. Jest to praca zbiorowa pod redakcją Z. Pastuły, przeznaczona przede wszystkim dla uczestników naszych szkoleń. Z tego podręcznika korzystają także liczni archiwiści zakładowi, studenci i pracownicy biuro-administracyjni. W najbliższej przyszłości rysuje się pilna potrzeba jego uzupełnienia i poprawienia. Wiąże się to z wprowadzeniem w życie przepisów umożliwiających podmiotom administracji publicznej stosowanie dokumentu elektronicznego. Ośrodki dydaktyczne Stowarzyszenia zostały zaopatrzone w minionym pięcioleciu w nowoczesne pomoce kancelaryjne- rojektory multimedialne i opracowaną w czerwcu 2007 r. kolejną wersję prezentacji multimedialnej dla kursów I-go stopnia.

W przyszłości należy zastanowić się nad częściowym „uzawodowieniem” aparatu kierowniczego KCEA. Wymogi stawiane dla kursów dających kwalifikacje zawodowe powodują, iż nie da się dłużej prowadzić tej działalności jedynie na zasadzie społecznego zaangażowania. Potrzebni są zawodowi metodycy, aparat kontrolny, przejrzyste zasady oceny kadry dydaktycznej itp. W 2007 r. w niektórych ośrodkach dydaktycznych eksperymentalnie wprowadzono testy egzaminacyjne pozwalające na zobiektywizowany pomiar efektów nauczania w poszczególnych punktach dydaktycznych.

Statystyka kursów wg. Oddziałów w latach 2002–2007

Lp.	Oddział Dydaktyczny	Ilość kursów						Liczba kursantów					
		2002	2003	2004	2005	2006	2007*	2002	2003	2004	2005	2006	2007*
1.	BYDGOSZCZ	2	3	3	2	2	2	31	54	50	30	38	38
2.	CENTRALA	5	7	13	4	1	1	130	187	357	140	70	25
3.	CZĘSTOCHOWA	1	1	2	2	3	0	10	10	17	26	37	0
4.	GORZÓW WLKP.	0	2	1	3	2	0	0	36	34	49	35	0
5.	KALISZ	0	1	1	2	0	0	0	12	15	33	0	0
6.	KATOWICE	7	9	8	7	7	4	152	200	142	158	160	82
7.	KIELCE	2	2	2	3	3	3	24	33	21	41	53	32
8.	KOSZALIN					2	0					30	0
9.	LEGNICA	3	3	3	3	3	1	42	32	43	28	50	16
10.	LESZNO	1	0	1	1	1	0	12	0	21	18	20	0
11.	ŁÓDŃ	3	5	4	4	4	2	83	142	108	106	108	55
12.	MALBORK	0	1	1	2	1	0	0	9	10	18	7	0
13.	OLSZTYN	0	4	3	3	2	2	0	60	38	50	37	40
14.	OPOLE	1	1	1	2	0	0	20	27	27	42	0	0
15.	PIOTRKÓW TRYBUNALSKI	2	2	3	3	2	1	17	25	41	36	21	14
16.	POZNAŃ	1	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0
17.	RADOM	2	2	0	1	1	1	46	32	0	15	17	14
18.	RZESZÓW	1	2	2	1	2	1	33	65	53	32	45	32
19.	SUWAŁKI	1	1	0	1	1	0	11	10	0	24	12	0
20.	SZCZECIN	1	2	1	3	1	1	35	37	18	71	27	22
21.	TORUŃ	1	1	2	2	2	1	18	17	64	31	39	22
22.	WARSZAWA I	3	3	5	6	7	3	56	68	121	145	157	77
23.	WARSZAWA II	3						88					
24.	WROCŁAW	1	6	4	5	5	2	43	129	111	152	155	55
	RAZEM	41	58	60	60	52	25	877	1185	1291	1245	1118	524
	w tym II stopnia:	12	11	13	13	15	6	161	177	182	215	254	89
	Razem 2002–2007:	296						2002					
	w tym II stopnia:	70						1078					

* I półrocze