

*Agnieszka Pająkowska **

PROBLEMY FUNKCJONOWANIA ARCHIWUM
SAMORZĄDOWEGO NA PRZYKŁADZIE
ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO URZĘDU MIASTA POZNANIA

Przedmiotem referatu będzie omówienie sytuacji prawnej i faktycznej archiwum zakładowego UMP. Główna uwaga w wystąpieniu skupi się na wybranych problemach z jakimi spotyka się archiwum w swej codziennej działalności, m.in. usytuowaniu organizacyjnym w urzędzie komórki organizacyjnej jako całości oraz stanowiska archiwisty w hierarchii pracowniczej i konsekwencjach stąd płynących, problemach interpretacji regulacji prawnych dotyczących postępowania z dokumentacją urzędową, jej opracowywaniem (m.in. posługiwanie się instrukcją kancelaryjną i wykazem akt), zmieniającej się roli archiwisty w urzędzie funkcjonującym przy użyciu narzędzi informatycznych.

* AGNIESZKA PAJĄKOWSKA – historyk archiwista, kierownik Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta Poznania, sekretarz Sekcji Archiwistów Samorządowych Stowarzyszenia Archiwistów Polskich, absolwentka Wydziału Historycznego, specjalność archiwistyka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu