

STATUT STOWARZYSZENIA ARCHIWISTÓW POLSKICH

uchwalony na XII Krajowym Zjeździe Delegatów SAP w Szczecinie w dniu 14 września 2002 r.

wstępny projekt zmian w Statucie Stowarzyszenia przygotowany przez Komisję Statutową

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie Archiwistów Polskich, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, działa zgodnie z przepisami Konstytucji RP, ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – *Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn. Dz.U. nr 79 z 2001 r., poz. 855) oraz niniejszego statutu.*

2. Stowarzyszenie może używać skrótu *SAP*.

§ 2

Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem członków, szanuje ich indywidualne prawo do własnych przekonań i poglądów.

§ 3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz naczelnych jest Warszawa.

2. Dla realizacji celów statutowych, Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Stowarzyszenie jest zarejestrowane i ma osobowość prawną.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie Archiwistów Polskich, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, działa zgodnie z przepisami Konstytucji RP, ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – *Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn. Dz.U. nr 79 z 2001 r., poz. 855 ze zm.)* oraz niniejszego statutu.

2. Stowarzyszenie może używać skrótu *SAP*.

§ 2

Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem członków, szanuje ich indywidualne prawo do własnych przekonań i poglądów.

§ 3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz naczelnych jest Warszawa.

2. Dla realizacji celów statutowych, Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Stowarzyszenie jest zarejestrowane i ma osobowość prawną.

§ 5

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej jego członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

§ 6

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach ogólnych, określonych w odrębnych przepisach prawa.
2. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

§ 7

Stowarzyszenie może powoływać jednostki terenowe – oddziały i koła w trybie określonym w § 45 pkt 2 i § 57 pkt 2 i 4 Statutu.

§ 8

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

§ 5

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej jego członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników

§ 6

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach ogólnych, określonych w odrębnych przepisach prawa.
2. **Stowarzyszenie może tworzyć spółki i fundacje oraz przystępować do już istniejących i korzystać z osiągniętych dochodów na cele statutowe.**
3. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

§ 7

Stowarzyszenie może powoływać jednostki terenowe – oddziały, koła **i sekcje** w trybie określonym w § 45 **ust.** 2 i § 57 pkt **ust.** 2 i 4 **oraz § 57 ust. 1** Statutu.

§ 8

1. **Zarząd Główny Stowarzyszenia używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku „Zarząd Główny Stowarzyszenia Archiwistów Polskich”, a pośrodku logo Stowarzyszenia oraz pieczętki podłużnej z napisem „Zarząd Główny Stowarzyszenia Archiwistów Polskich” z adresem.**
2. **Jednostki organizacyjne Stowarzyszenia posługują się pieczęciami podłużnymi z adresem:**
 - 1) „Krajowe Centrum Edukacji Archiwalnej Stowarzyszenia Archiwistów Polskich”,
 - 2) „Stowarzyszenie Archiwistów Polskich, Zarząd Oddziału w ...”,
 - 3) „Stowarzyszenie Archiwistów Polskich, Zarząd Oddziału w ... Koło w ...”,
 - 4) **Stowarzyszenie Archiwistów Polskich, Zarząd Sekcji ...”.**

3. Stowarzyszenie może posiadać godło, własną odznakę organizacyjną.

4. Za szczególne zasługi dla Stowarzyszenia może być przyznawana Złota, Srebrna lub Brązowa Odznaka Stowarzyszenia Archiwistów Polskich. Wzór i tryb nadawania odznaki określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny”

§ 9

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.

ROZDZIAŁ II CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 10

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających rozwojowi archiwistyki i archiwoznawstwa oraz dyscyplin pokrewnych;
2. Występowanie z inicjatywami dotyczącymi polityki Państwa wobec archiwów i archiwistów, przyczynianie się do właściwego gromadzenia i zabezpieczania narodowego zasobu archiwalnego oraz wspieranie organizacyjne i rzeczowe osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które podejmują takie działania;
3. Upowszechnianie wiedzy o archiwach i archiwaliach oraz o prawnych podstawach postępowania z dokumentacją;
4. Doskonalenie kwalifikacji zawodowych archiwistów oraz podnoszenie ich wiedzy ogólnej;
5. Dbłość o wysoki poziom etyki i solidarność zawodową członków, integrowanie ich we własnym środowisku oraz budowanie zaufania i szacunku społecznego dla tego zawodu i spraw archiwalnych.

§ 9

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.

ROZDZIAŁ II CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 10

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających rozwojowi archiwistyki i archiwoznawstwa oraz dyscyplin pokrewnych;
2. Występowanie z inicjatywami dotyczącymi polityki Państwa wobec archiwów i archiwistów, przyczynianie się do właściwego gromadzenia i zabezpieczania narodowego zasobu archiwalnego oraz wspieranie organizacyjne i rzeczowe osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które podejmują takie działania;
3. Upowszechnianie wiedzy o archiwach i archiwaliach oraz o prawnych podstawach postępowania z dokumentacją;
4. Doskonalenie kwalifikacji zawodowych archiwistów oraz podnoszenie ich wiedzy ogólnej;
5. Dbłość o wysoki poziom etyki i solidarność zawodową członków, integrowanie ich we własnym środowisku oraz **o ochronę zawodu archiwisty i o warunki jego wykonywania.**

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Prowadzenie działalności naukowo-badawczej w dziedzinie archiwistyki i archiwoznawstwa oraz upowszechnianie wiedzy archiwalnej wśród aktotwórców i osób odpowiedzialnych za działalność archiwalną;
2. Współpracę z administracją archiwalną w sprawach dotyczących narodowego zasobu archiwalnego a także rozwoju archiwistyki, podnoszenia wiedzy i kultury archiwalnej aktotwórców oraz kształcenia i właściwego zatrudniania archiwistów;
3. Prowadzenie działalności wydawniczej oraz inspirowanie publikacji związanych tematycznie z celami Stowarzyszenia;
4. Realizowanie przedsięwzięć organizacyjno-prawnych i naukowo-badawczych dotyczących archiwów rotacyjnych, które gromadza i przechowują dokumentację niearchiwalną likwidowanych lub funkcjonujących jednostek organizacyjnych;
5. Prowadzenie działalności szkoleniowej w ramach Krajowego Centrum Edukacji Archiwalnej, zwanego dalej Centrum;
6. Współdziałanie w opracowywaniu metod oraz programów kształcenia, nauczania i doskonalenia zawodowego archiwistów;
7. Zgłaszanie propozycji i wniosków dotyczących regulacji prawnych związanych z działalnością archiwalną i zasad postępowania z dokumentacją archiwalną;
8. Organizowanie zjazdów, konferencji i seminariów naukowych, odczytów, wystaw, spotkań itp. mających na celu wzbogacanie wiedzy archiwalnej i integrowanie środowiska archiwalnego;
9. Organizowanie konkursów, przyznawanie nagród, stypendiów, udzielanie pomocy w organizowaniu staży krajowych i zagranicznych związanych z zakresem działania Stowarzyszenia;
10. Podejmowanie starań o modernizację wyposażenia technicznego archiwów szczególnie w zakresie konserwacji archiwaliów i tworzenia systemów naukowej informacji;
11. Prowadzenie doradztwa w sprawach zawodowych archiwistów zakładowych oraz organizowanie różnych form pomocy koleżeńskiej;
12. Występowanie z wnioskami o nadanie odznaczeń państwowych i resortowych, o przyznanie nagród, stypendiów i staży naukowych, a także współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, in-

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Prowadzenie działalności naukowo-badawczej w dziedzinie archiwistyki i archiwoznawstwa oraz upowszechnianie wiedzy archiwalnej wśród aktotwórców i osób odpowiedzialnych za działalność archiwalną;
2. Współpracę z administracją archiwalną w sprawach dotyczących narodowego zasobu archiwalnego a także rozwoju archiwistyki, podnoszenia wiedzy i kultury archiwalnej aktotwórców oraz kształcenia i właściwego zatrudniania archiwistów;
3. Prowadzenie działalności wydawniczej oraz inspirowanie publikacji związanych tematycznie z celami Stowarzyszenia;
4. Realizowanie przedsięwzięć organizacyjno-prawnych i naukowo-badawczych dotyczących archiwów rotacyjnych, które gromadzą i przechowują dokumentację niearchiwalną likwidowanych lub funkcjonujących jednostek organizacyjnych;
5. Prowadzenie działalności szkoleniowej w ramach Krajowego Centrum Edukacji Archiwalnej, zwanego dalej Centrum;
6. Współdziałanie w opracowywaniu metod oraz programów kształcenia, nauczania i doskonalenia zawodowego archiwistów;
7. Zgłaszanie propozycji i wniosków dotyczących regulacji prawnych związanych z działalnością archiwalną i zasad postępowania z dokumentacją archiwalną;
8. Organizowanie zjazdów, konferencji i seminariów naukowych, odczytów, wystaw, spotkań **i innych przedsięwzięć** mających na celu wzbogacanie wiedzy archiwalnej i integrowanie środowiska archiwalnego;
9. Podejmowanie starań o modernizację wyposażenia technicznego archiwów szczególnie w zakresie konserwacji archiwaliów i tworzenia systemów naukowej informacji;
11. Prowadzenie doradztwa w sprawach zawodowych archiwistów zakładowych oraz organizowanie różnych form pomocy koleżeńskiej;
12. Występowanie z wnioskami o nadanie odznaczeń państwowych i resortowych, o przyznanie nagród, stypendiów i staży naukowych, a także współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej,

stytucjami, uczelniami i szkołami, komitetami i towarzystwami naukowymi oraz innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi w dziedzinach objętych działalnością Stowarzyszenia;

13. Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług archiwalnych, wydawniczych i innych.

§ 12

Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić także inne formy działalności w granicach obowiązujących norm prawnych.

ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 13

1. Członkiem Stowarzyszenia może być osoba fizyczna i prawna.
2. Osoba prawna może być tylko członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

§ 14

Członkowie Stowarzyszenia dziela się na:

1. Członków zwyczajnych,
2. Członków korespondentów,
3. Członków honorowych,
4. Członków wspierających.

§ 15

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być pełnoletni obywatel polski uznający statut Stowarzyszenia, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, niepozbawiony praw publicznych, posiadający związek z działalnością archiwalną lub pragnący z uwagi na swe zainteresowania w inny sposób uczestniczyć w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

instytucjami, uczelniami i szkołami, komitetami i towarzystwami naukowymi oraz innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi w dziedzinach objętych działalnością Stowarzyszenia;

13. Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług archiwalnych, wydawniczych i innych.

§ 12

Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić także inne formy działalności w granicach obowiązujących norm prawnych.

ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 13

1. Członkiem Stowarzyszenia może być osoba fizyczna i prawna.
2. Osoba prawna może być tylko członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

§ 14

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Członków zwyczajnych,
2. Członków korespondentów,
3. Członków honorowych,
4. Członków wspierających.

§ 15

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być pełnoletni obywatel polski uznający statut Stowarzyszenia, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, nie pozbawiony praw publicznych, posiadający związek z działalnością archiwalną lub pragnący z uwagi na swe zainteresowania w inny sposób uczestniczyć w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

2. Członków zwyczajnych przyjmuje właściwy terenowo Zarząd Oddziału, a w przypadku jego braku Zarząd Główny, na podstawie pisemnej deklaracji kandydata podpisanej przez dwóch rekomendujących członków Stowarzyszenia.
3. Członkami wprowadzającymi mogą być osoby, które należą do Stowarzyszenia przynajmniej dwa lata.
4. Od uchwały Zarządu Oddziału o odmowie przyjęcia do Stowarzyszenia na członka zwyczajnego, kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do Zarządu Głównego w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o uchwale Zarządu o odmowie przyjęcia na członka zwyczajnego. Uchwała Zarządu Głównego jest ostateczna.

§ 16

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. Korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia z zastrzeżeniem zapisów § 26 ust. 3;
2. Zgłaszania wniosków i propozycji oraz wypowiedania opinii dotyczących działalności Stowarzyszenia;
3. Udziału w zebraniach, odczytach, konferencjach, kursach, wycieczkach i innych formach działalności organizowanej przez Stowarzyszenie;
4. Otrzymywania wszystkich wydawnictw Stowarzyszenia po cenach ulgowych;
5. Korzystania z pomocy Stowarzyszenia w doskonaleniu kwalifikacji zawodowych i naukowych oraz ochronie praw autorskich i zawodowych;
6. Noszenia odznaki organizacyjnej.

§ 17

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

1. Przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
2. Aktywnego udziału w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia i starannego wykonywania przyjętych na siebie zadań związanych z działalnością Stowarzyszenia,
3. Regularnego opłacania składek członkowskich.

2. Członków zwyczajnych przyjmuje właściwy terenowo Zarząd Oddziału, a w przypadku jego braku Zarząd Główny, na podstawie pisemnej deklaracji kandydata podpisanej przez dwóch rekomendujących członków Stowarzyszenia.
3. Członkami wprowadzającymi mogą być osoby, które należą do Stowarzyszenia przynajmniej dwa lata.
4. Od uchwały Zarządu Oddziału o odmowie przyjęcia do Stowarzyszenia na członka zwyczajnego, kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do Zarządu Głównego w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o uchwale Zarządu o odmowie przyjęcia na członka zwyczajnego. Uchwała Zarządu Głównego jest ostateczna.

§ 16

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. Korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia z zastrzeżeniem zapisów § 26 ust. 3;
2. Zgłaszania wniosków i propozycji oraz wypowiedania opinii dotyczących działalności Stowarzyszenia;
3. Udziału w zebraniach, odczytach, konferencjach, kursach, wycieczkach i innych formach działalności organizowanej przez Stowarzyszenie;
4. Otrzymywania wszystkich wydawnictw Stowarzyszenia po cenach ulgowych;
5. Korzystania z pomocy Stowarzyszenia w doskonaleniu kwalifikacji zawodowych i naukowych oraz ochronie praw autorskich i zawodowych;
6. Noszenia odznaki organizacyjnej.

§ 17

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

1. Przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
2. Aktywnego udziału w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia i starannego wykonywania przyjętych na siebie zadań związanych z działalnością Stowarzyszenia,
3. Regularnego opłacania składek członkowskich.

§ 18

1. Członkostwo zwyczajne ustaje na skutek:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia zgłoszonego na piśmie do Zarządu Oddziału,
 - 2) skreślenia z listy członków, na mocy uchwały Zarządu Oddziału z powodu zalegania ze składkami przez okres dłuższy niż jeden rok, po uprzednim pisemnym napomnieniu,
 - 3) orzeczenia Sadu Koleżeńskiego o wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia,
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego za przestępstwo popełnione z niskich pobudek lub skazania na karę dodatkową utraty praw publicznych,
 - 5) śmierci członka,
2. Od uchwały Zarządu Oddziału o wykluczeniu ze Stowarzyszenia osobie zainteresowanej przysługuje prawo odwołania do Sądu Koleżeńskiego, którego uchwała w tej sprawie jest ostateczna.
3. Osoba wykluczona ze Stowarzyszenia może być przyjęta do niego na warunkach nowo wstępującego po upływie dwóch lat od daty wykluczenia.

§ 19

1. Członkiem korespondentem może być pełnoletni cudzoziemiec, który prowadzi działalność archiwalną lub naukową w zakresie archiwistyki albo w inny sposób pragnie uczestniczyć w realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Członków korespondentów przyjmuje Zarząd Główny na wniosek Zarządu Oddziału lub dwóch członków wprowadzających, po uzyskaniu pisemnej deklaracji zgody kandydata na takie członkostwo.
3. Członkami wprowadzającymi mogą być członkowie, którzy należą do Stowarzyszenia przynajmniej dwa lata.
4. Członkowie korespondenci posiadają prawa członków zwyczajnych, z wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyborczego.
5. Członkostwo członka korespondenta ustaje w przypadkach określonych w § 18.

§ 18

1. Członkostwo zwyczajne ustaje na skutek:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia zgłoszonego na piśmie do Zarządu Oddziału,
 - 2) skreślenia z listy członków, na mocy uchwały Zarządu Oddziału z powodu zalegania ze składkami przez okres dłuższy niż jeden rok, po uprzednim pisemnym napomnieniu,
 - 3) orzeczenia Sądu Koleżeńskiego o wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia,
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego za przestępstwo popełnione z niskich pobudek lub skazania na karę dodatkową utraty praw publicznych,
 - 5) śmierci członka,
2. Od uchwały Zarządu Oddziału o wykluczeniu ze Stowarzyszenia osobie zainteresowanej przysługuje prawo odwołania do Sądu Koleżeńskiego, którego uchwała w tej sprawie jest ostateczna.
3. Osoba wykluczona ze Stowarzyszenia może być przyjęta do niego na warunkach nowo wstępującego po upływie dwóch lat od daty wykluczenia.

§ 19

1. Członkiem korespondentem może być pełnoletni cudzoziemiec, który prowadzi działalność archiwalną lub naukową w zakresie archiwistyki albo w inny sposób pragnie uczestniczyć w realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Członków korespondentów przyjmuje Zarząd Główny na wniosek Zarządu Oddziału lub dwóch członków wprowadzających, po uzyskaniu pisemnej deklaracji zgody kandydata na takie członkostwo.
3. Członkami wprowadzającymi mogą być członkowie, którzy należą do Stowarzyszenia przynajmniej dwa lata.
4. Członkowie korespondenci posiadają prawa członków zwyczajnych, z wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyborczego.
5. Członkostwo członka korespondenta ustaje w przypadkach określonych w § 18.

§ 20

1. Godność członka honorowego nadaje Krajowy Zjazd Delegatów na wniosek Zarządu Głównego lub Zarządu Oddziału osobom fizycznym, które wniosły wybitny wkład w rozwój Stowarzyszenia lub w inny szczególny sposób zasłużyły się dla Stowarzyszenia.
2. Członek honorowy posiada wszystkie uprawnienia członka zwyczajnego, a ponadto jest zwolniony z płacenia składek członkowskich i może brać udział w Krajowym Zjeździe Delegatów z prawem głosu stanowiącego.
3. Członkostwa honorowego pozbawia Krajowy Zjazd Delegatów na wniosek Zarządu Głównego lub Zarządu Oddziału.

§ 21

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, przyjęta przez właściwy terenowo Zarząd Oddziału lub osoba prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, przyjęta przez Zarząd Główny, która zadeklarowała dla Stowarzyszenia pomoc finansową i rzeczową.
2. Członek wspierający będący osobą prawną, działa w Stowarzyszeniu za pośrednictwem swego przedstawiciela.
3. Członkom wspierającym przysługują prawa i obowiązki członków zwyczajnych, z wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyborczego.
4. Członek wspierający obowiązany jest do regularnego wywiązywania się z przyjętych zobowiązań na rzecz Stowarzyszenia oraz przestrzegania regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.
5. Członkostwo wspierające ustaje w przypadkach określonych w § 18 pkt 1 ust. 1, 2, 3 oraz w przypadku ustania bytu prawnego osoby prawnej, a w stosunku do osób fizycznych także w przypadkach określonych w § 18 pkt 1 ust 4 i 5.

§ 22

Członkowie zwyczajni, honorowi i wspierający należą organizacyjnie do właściwego terenowego Oddziału lub Koła.

§ 20

1. Godność członka honorowego nadaje Krajowy Zjazd Delegatów na wniosek Zarządu Głównego osobom fizycznym, które wniosły wybitny wkład w rozwój Stowarzyszenia lub w inny szczególny sposób zasłużyły się dla Stowarzyszenia.
2. Członek honorowy posiada wszystkie uprawnienia członka zwyczajnego, a ponadto jest zwolniony z płacenia składek członkowskich i może brać udział w Krajowym Zjeździe Delegatów z prawem głosu stanowiącego.
3. Członkostwa honorowego pozbawia Krajowy Zjazd Delegatów na wniosek Zarządu Głównego lub Zarządu Oddziału.

§ 21

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, przyjęta przez właściwy terenowo Zarząd Oddziału lub osoba prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, przyjęta przez Zarząd Główny, która zadeklarowała dla Stowarzyszenia pomoc finansową i rzeczową.
2. Członek wspierający będący osobą prawną, działa w Stowarzyszeniu za pośrednictwem swego przedstawiciela.
3. Członkom wspierającym przysługują prawa i obowiązki członków zwyczajnych, z wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyborczego.
4. Członek wspierający obowiązany jest do regularnego wywiązywania się z przyjętych zobowiązań na rzecz Stowarzyszenia oraz przestrzegania regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.
5. Członkostwo wspierające ustaje w przypadkach określonych w § 18 **ust. 1 ust.pkt 1, 2, 3** oraz w przypadku ustania bytu prawnego osoby prawnej, w stosunku do osób fizycznych także w przypadkach określonych w § 18 **ust. 1 pkt 4 i 5**.

§ 22

Członkowie zwyczajni i honorowi należą organizacyjnie do właściwego terenowego Oddziału lub Koła.

**ROZDZIAŁ IV
STRUKTURA ORGANIZACYJNA WŁADZ**

§ 23

Władzami naczelnymi Stowarzyszenia są:

1. Krajowy Zjazd Delegatów,
2. Zarząd Główny,
3. Główna Komisja Rewizyjna,
4. Sąd Koleżeński.

§ 24

Władzami Oddziału Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków Oddziału,
2. Zarząd Oddziału,
3. Komisja Rewizyjna Oddziału.

§ 25

Władzami Koła Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków Koła,
2. Przewodniczący Koła.

**ROZDZIAŁ IV
STRUKTURA ORGANIZACYJNA WŁADZ**

§ 23

Władzami naczelnymi Stowarzyszenia są:

1. Krajowy Zjazd Delegatów,
2. Zarząd Główny,
3. Główna Komisja Rewizyjna,
4. Sąd Koleżeński.

§ 24

Władzami Oddziału Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków Oddziału,
2. Zarząd Oddziału,
3. Komisja Rewizyjna Oddziału.

§ 25

Władzami Koła Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków Koła,
2. Przewodniczący Koła.

§ 25*

1. **Nie można być jednocześnie członkiem, odpowiednio:**
 - 1) Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej lub Sądu Koleżeńskiego,
 - 2) Zarządu Oddziału i Komisji Rewizyjnej Oddziału.
2. **Pełnienie funkcji w organach obieralnych Stowarzyszenia jest nieodpłatne.**
3. **Członkom organów obieralnych przysługuje zwrot kosztów podróży w celach statutowych Stowarzyszenia na zadach określonych w odrębnych przepisach.”**

§ 26

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 5 lat, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania delegatów lub członków. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybór Prezesa SAP dokonuje się w jawnym głosowaniu spośród członków nowo wybranego Zarządu Głównego, chyba że Zarząd postanowi inaczej.
3. Prezes i członkowie wybrani do Prezydium Zarządu Głównego (w składzie określonym w § 34 pkt. 2 Statutu) mogą tę samą funkcję pełnić nie dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.
4. Uchwały władz Stowarzyszenia, o ile statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Władze Stowarzyszenia mogą dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce tych, którzy ustąpili w czasie kadencji z tym, że liczba osób dokooptowanych do każdej władzy nie może przekroczyć 1/3 liczby osób pochodzących z wyboru.
6. Do władz Stowarzyszenia nie powinien kandydować członek Stowarzyszenia prowadzący profesjonalnie zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie usług archiwalnych albo będący pracownikiem lub współpracownikiem firmy świadczącej takie usługi.

KRAJOWY ZJAZD DELEGATÓW

§ 27

1. Krajowy Zjazd Delegatów składa się z osób wybranych przez Walne Zebranie Członków Oddziału w proporcji 1 delegat na 10 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

§ 26

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 5 lat, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania delegatów lub członków. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybór Prezesa SAP dokonuje się w jawnym głosowaniu spośród członków nowo wybranego Zarządu Głównego, chyba że Zarząd postanowi inaczej.
3. Prezes i członkowie wybrani do Prezydium Zarządu Głównego (w składzie określonym w § 34 ust. 2 Statutu) mogą tę samą funkcję pełnić nie dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.
4. Uchwały władz Stowarzyszenia, o ile statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków. **W drugim terminie podjęte uchwały są prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków, z zastrzeżeniem § 38 ust. 3.** Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Władze Stowarzyszenia mogą dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce tych, którzy ustąpili w czasie kadencji z tym, że liczba osób dokooptowanych do każdej władzy nie może przekroczyć 1/3 liczby osób pochodzących z wyboru.
6. Do władz Stowarzyszenia nie powinien kandydować członek Stowarzyszenia prowadzący profesjonalnie zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie usług archiwalnych albo będący pracownikiem lub współpracownikiem firmy świadczącej takie usługi.

KRAJOWY ZJAZD DELEGATÓW

§ 27

1. Krajowy Zjazd Delegatów składa się z osób wybranych **w głosowaniu tajnym** przez Walne Zebranie Członków Oddziału w proporcji 1 delegat na 10 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

2. Szczegółowe zasady i tryb wyboru delegatów określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

§ 28

1. Krajowy Zjazd Delegatów jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Krajowym Zjeździe Delegatów biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – delegaci oraz członkowie honorowi,
 - 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający, członkowie ustępujących władz naczelných Stowarzyszenia, jeżeli nie są delegatami a także zaproszeni goście.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad Krajowego Zjazdu Delegatów, Zarząd Główny powiadamia delegatów, co najmniej na 20 dni przed terminem Zjazdu.

§ 29

1. Krajowy Zjazd Delegatów może być zwyczajny lub nadzwyczajny.
2. Krajowy Zjazd Delegatów obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
3. Obradami Krajowego Zjazdu Delegatów kieruje Prezydium Zjazdu w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, dwaj sekretarze wybrani przez delegatów na Zjazd.
4. Członek ustępujących władz nie może być powołany w skład Prezydium Krajowego Zjazdu Delegatów.

§ 30

1. Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów zwołuje w przypadkach szczególnej potrzeby Zarząd Główny:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie Głównej Komisji Rewizyjnej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby zarządów oddziałów terenowych Stowarzyszenia.
2. Zarząd Główny jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajny Krajowy Zjazd delegatów w ciągu trzech miesięcy od dnia otrzymania żądania lub wniosku określonego w pkt 1 ust. 2 i 3.

2. Szczegółowe zasady i tryb wyboru delegatów określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

§ 28

1. Krajowy Zjazd Delegatów jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Krajowym Zjeździe Delegatów biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – delegaci oraz członkowie honorowi,
 - 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający, członkowie ustępujących władz naczelných Stowarzyszenia, jeżeli nie są delegatami a także zaproszeni goście.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad Krajowego Zjazdu Delegatów, Zarząd Główny powiadamia delegatów, co najmniej na 20 dni przed terminem Zjazdu.

§ 29

1. Krajowy Zjazd Delegatów może być zwyczajny lub nadzwyczajny.
2. Krajowy Zjazd Delegatów obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
3. Obradami Krajowego Zjazdu Delegatów kieruje Prezydium Zjazdu w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, dwaj sekretarze wybrani przez delegatów na Zjazd.
4. Członek ustępujących władz nie może być powołany w skład Prezydium Krajowego Zjazdu Delegatów.

§ 30

1. Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów zwołuje w przypadkach szczególnej potrzeby Zarząd Główny:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie Głównej Komisji Rewizyjnej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby zarządów oddziałów terenowych Stowarzyszenia.
2. Zarząd Główny jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajny Krajowy Zjazd delegatów w ciągu trzech miesięcy od dnia otrzymania żądania lub wniosku określonego w **ust. 1 pkt 2 i 3.**

3. W Nadzwyczajnym Zjeździe Delegatów biorą udział delegaci wybrani na ostatni Zwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów oraz członkowie władz naczelnych Stowarzyszenia, przewodniczący oddziałów i członkowie honorowi Stowarzyszenia.
4. Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których został zwołany.

§ 31

Uchwały Krajowego Zjazdu Delegatów zapadają zwykłą większością głosów przy obecności:

1. W pierwszym terminie – co najmniej połowy uprawnionych do głosowania delegatów;
2. W drugim terminie – wyznaczonym 15 minut później niż pierwszy termin – bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

§ 32

Do kompetencji Krajowego Zjazdu Delegatów należy:

1. Uchwalanie statutu Stowarzyszenia i dokonywanie w nim zmian;
2. Uchwalanie programu, regulaminów i wytycznych działania Stowarzyszenia;
3. Podejmowanie uchwał określających liczbę osób do władz Stowarzyszenia oraz wybór członków władz naczelnych;
4. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Głównego;
5. Podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia absolutorium ustępującym władzom, na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej oraz rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego;
6. Nadawanie i pozbawianie na wniosek Zarządu Głównego, a także Zarządu Oddziału godności członka honorowego Stowarzyszenia;
7. Podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady;
8. Podjęcie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i sposobach rozdysponowania jego majątku.

3. W Nadzwyczajnym Zjeździe Delegatów biorą udział delegaci wybrani na ostatni Zwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów oraz członkowie władz naczelnych Stowarzyszenia, przewodniczący oddziałów i członkowie honorowi Stowarzyszenia.
4. Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których został zwołany.

§ 31

Uchwały Krajowego Zjazdu Delegatów zapadają zwykłą większością głosów przy obecności:

1. W pierwszym terminie - co najmniej połowy uprawnionych do głosowania delegatów;
2. W drugim terminie – wyznaczonym 15 minut później niż pierwszy termin – bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

§ 32

Do kompetencji Krajowego Zjazdu Delegatów należy:

1. Uchwalanie statutu Stowarzyszenia i dokonywanie w nim zmian;
2. **Uchwalanie programu i wytycznych działania Stowarzyszenia.**
- 2'. **Uchwalanie regulaminów Głównej Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego”,**
3. Podejmowanie uchwał określających liczbę osób do władz Stowarzyszenia oraz wybór członków władz naczelnych;
4. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Głównego;
5. Podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia absolutorium ustępującym władzom, na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej oraz rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego;
6. Nadawanie i pozbawianie na wniosek Zarządu Głównego godności członka honorowego Stowarzyszenia;
7. Podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady;
8. Podjęcie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i sposobach rozdysponowania jego majątku.

ZARZĄD GŁÓWNY

§ 33

Zarząd Główny w okresie między Krajowymi Zjazdami Delegatów kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia i za swoją działalność ponosi odpowiedzialność przed Krajowym Zjazdem Delegatów.

§ 34

1. Zarząd Główny składa się z 23 do 27 osób – członków Stowarzyszenia.
2. Na swym pierwszym posiedzeniu Zarząd Główny wybiera ze swego grona Prezydium Zarządu Głównego złożone z prezesa, trzech wiceprezesów, sekretarza generalnego, skarbnika a także dwóch członków Zarządu Głównego.
3. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu Głównego i Prezydium.
4. Zasady i tryb działania Zarządu Głównego i jego Prezydium ustala regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

§ 35

1. Zarząd Główny do prowadzenia spraw Stowarzyszenia może zatrudniać pracowników i tworzyć Biuro Zarządu.
2. Biurem kieruje etatowy dyrektor Biura, powoływany i odwoływany przez Zarząd Główny na wniosek prezesa Stowarzyszenia. Kandydaci na dyrektora Biura mogą być wyłaniany na drodze konkursu również spoza grona członków Stowarzyszenia.
3. Zasady działania Biura określa regulamin pracy uchwalony przez Zarząd Główny Stowarzyszenia.
4. Pracowników Biura, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 2, zatrudnia i zwalnia Prezes Zarządu Głównego na wniosek Dyrektora Biura ZG.

§ 36

Do zakresu działania Zarządu Głównego należy:

1. Zwoływanie Zwyczajnych i Nadzwyczajnych Zjazdów Delegatów.

ZARZĄD GŁÓWNY

§ 33

Zarząd Główny w okresie między Krajowymi Zjazdami Delegatów kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia i za swoją działalność ponosi odpowiedzialność przed Krajowym Zjazdem Delegatów.

§ 34

1. Zarząd Główny składa się z 23 do 27 osób - członków Stowarzyszenia.
2. Na swym pierwszym posiedzeniu Zarząd Główny wybiera ze swego grona Prezydium Zarządu Głównego złożone z **Prezesa Stowarzyszenia**, trzech wiceprezesów, sekretarza generalnego, skarbnika a także dwóch członków Zarządu Głównego.
3. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu Głównego i Prezydium.
4. Zasady i tryb działania Zarządu Głównego i jego Prezydium ustala regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

§ 35

1. Zarząd Główny do prowadzenia spraw Stowarzyszenia może zatrudniać pracowników i tworzyć Biuro Zarządu.
2. Biurem kieruje etatowy dyrektor Biura, powoływany i odwoływany przez Zarząd Główny na wniosek prezesa Stowarzyszenia. Kandydaci na dyrektora Biura mogą być wyłaniany na drodze konkursu również spoza grona członków Stowarzyszenia.
3. Zasady działania Biura określa regulamin pracy uchwalony przez Zarząd Główny Stowarzyszenia.
4. Pracowników Biura, z wyjątkiem przypadków określonych w **ust.** 2, zatrudnia i zwalnia Prezes Zarządu Głównego na wniosek Dyrektora Biura ZG.

§ 36

Do zakresu działania Zarządu Głównego należy:

1. **W zakresie spraw organizacyjno-statutowych:**

2. Realizacja programu i celów Stowarzyszenia oraz wykonywanie uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów.
3. Określanie szczegółowych kierunków działania Stowarzyszenia w oparciu o cele wymienione w § 11.
4. Uchwalanie okresowych programów pracy Stowarzyszenia oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności.
5. Uchwalanie budżetu Stowarzyszenia i zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych przedkładanych przez skarbnika Zarządu Głównego.
6. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz.
7. Powoływanie i rozwiązywanie jednostek terenowych – oddziałów, określanie zasięgu ich działania oraz siedziby.
8. Koordynowanie działalności jednostek terenowych.
9. Powoływanie zespołów, komisji i sekcji.
10. Zawieszanie w czynnościach zarządów oddziałów, jeżeli ich działalność jest niezgodna z przepisami prawa, postanowieniami statutu lub uchwałami władz Stowarzyszenia.
11. Określanie wysokości składek członkowskich.
12. Uchylanie lub zawieszanie uchwał zarządów oddziałów w przypadku ich niezgodności z przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami władz nadrzędnych.
13. Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia.
14. Podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu i obciążaniu majątku nieruchomości i ruchomego Stowarzyszenia.
15. Uchwalanie zgodnych ze statutem ramowych regulaminów zarządów oddziałów, regulaminu działalności gospodarczej Stowarzyszenia, statutu Krajowego Centrum Edukacji Archiwalnej i regulaminu Rady Programowej Centrum.
16. Udzielanie członkom Prezydium Zarządu Głównego, dyrektorowi Biura lub Zarządom Oddziałów pełnomocnictw w zakresie dysponowania majątkiem ruchomym i nieruchomym. Zarząd Główny w formie uchwały określi przedmiot, zakres i termin obowiązywania pełnomocnictwa.
17. Podejmowanie uchwał o przynależności Stowarzyszenia do krajowych i międzynarodowych organizacji, które muszą być przedstawione do akceptacji Krajowemu Zjazdowi Delegatów.
18. Zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji państwowej i samorządowej oraz władzami naczelnymi innych organizacji.

- 1) kierowanie działalnością Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami statutu, regulaminu działania Zarządu Głównego oraz uchwałami Krajowego Zjazdu Delegatów,
- 2) zwoływanie Zwyczajnych i Nadzwyczajnych Krajowych Zjazdów Delegatów,
- 3) realizowanie uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów,
- 4) uchwalanie okresowych programów pracy Stowarzyszenia oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności,
- 5) uchwalanie regulaminu działania Zarządu Głównego, Prezydium, regulaminów oddziałów i sekcji branżowych, regulaminu przyznawania Złotej, Srebrnej i Brązowej Odznaki Stowarzyszenia Archiwistów Polskich oraz innych regulaminów nie zastrzeżonych do kompetencji Krajowego Zjazdu Delegatów,
- 6) uchwalanie statutu Centrum oraz regulaminu jego Rady Programowej,
- 7) powoływanie i znoszenie oddziałów terenowych, sekcji branżowych,
- 8) zawieszanie w czynnościach zarządów oddziałów i sekcji branżowych, a także uchylanie lub zawieszanie ich uchwał w przypadku, gdy były one podjęte niezgodnie z przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami władz nadrzędnych,
- 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał zarządów oddziałów, sekcji branżowych i Rady Programowej Centrum,
- 10) podejmowanie uchwał o przynależności Stowarzyszenia do organizacji lub o przystąpieniu do związku organizacji, zarówno w kraju, jak i za granicą,
- 11) przyjmowanie i zwalnianie członków wspierających i zagranicznych,
- 12) przedkładanie Krajowemu Zjazdowi Delegatów wniosków o nadanie godności członka honorowego Stowarzyszenia,
- 13) nadawanie Złotej, Srebrnej lub Brązowej Odznaki Stowarzyszenia Archiwistów Polskich,
- 14) powoływanie i odwoływanie:
 - a/ Prezesa Stowarzyszenia i członków Zarządu Głównego,
 - b/ składu Rady Programowej Centrum,
 - c/ składu kolegów redakcyjnych,

19. Nadzorowanie i rozliczanie działalności gospodarczej określonej w § 6 statutu.
20. Zgłaszanie wniosków o nadanie przez Krajowy Zjazd Delegatów godności członka honorowego Stowarzyszenia.
21. Rozpatrywanie odwołań od uchwał oddziałów w sprawach określonych w § 18 pkt 2 oraz w sprawach odmowy przyjęcia w poczet członków zwyczajnych i wspierających.
22. Występowanie z wnioskami do Sądu Koleżeńskiego o wykluczenie członka zwyczajnego, pełniącego funkcję we władzach Stowarzyszenia.
23. Składanie Krajowemu Zjazdowi Delegatów sprawozdań ze swojej działalności.
24. Powoływanie i odwoływanie:
 - 1) prezesa i członków Prezydium Zarządu Głównego,
 - 2) dyrektora Biura ZG,
 - 3) dyrektora Centrum,
 - 4) członków Rady Naukowej Centrum.
25. Wykonywanie innych czynności i zadań nie zastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów Stowarzyszenia.

§ 37

1. Posiedzenia Zarządu Głównego zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. W okresie między posiedzeniami Zarządu Głównego, pracami Stowarzyszenia kieruje Prezydium, zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Zarząd Główny.

§ 38

1. Do obowiązków Prezydium Zarządu Głównego należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Zarządu Głównego,
 - 2) przygotowanie projektów planów działania i preliminarzy budżetowych Stowarzyszenia,
 - 3) bieżący nadzór nad działalnością terenowych jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia,

- 14) określanie wysokości składek członkowskich,
 - 15) składanie Krajowemu Zjazdowi Delegatów sprawozdań ze swojej działalności,
2. W zakresie spraw majątkowych, gospodarczych i finansowych:
 - 1) ustalanie ogólnych zasad gospodarki majątkiem Stowarzyszenia, sprawowania nad nim pieczy ,
 - 2) podejmowanie decyzji o tworzeniu lub o przystąpieniu do już istniejących spółek kapitałowych lub fundacji,
 - 3) tworzenie archiwów rotacyjnych,
 - 4) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia oraz preliminarza wydatków statutowych,
 - 5) zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz podejmowanie decyzji w sprawach podziału czystego zysku lub pokrycia straty.

§ 37

1. Posiedzenia Zarządu Głównego zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. W okresie między posiedzeniami Zarządu Głównego, pracami Stowarzyszenia kieruje Prezydium, zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Zarząd Główny.

§ 38

1. Do zadań i obowiązków Prezydium Zarządu Głównego należy w szczególności:
 - 1) realizowanie uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów i Zarządu Głównego,
 - 2) przygotowywanie projektów planów działania, preliminarzy budżetowych oraz sprawozdań z realizacji uchwał,

- 4) dysponowanie majątkiem Stowarzyszenia w zakresie pełnomocnictw określonych przez Zarząd Główny,
 - 5) delegowanie przedstawicieli Stowarzyszenia do organizacji międzynarodowych i do udziału w spotkaniach zagranicznych, przy uwzględnieniu kandydatów zgłoszonych przez oddziały terenowe.
2. Posiedzenia Prezydium Zarządu Głównego odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

- 3) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz zarówno w kraju, jak i za granicą,
 - 4) tworzenie i rozwiązywanie doraźnych komisji i zespołów problemowych,
 - 5) zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji państwowej i samorządowej oraz władzami naczelnymi innych instytucji,
 - 6) opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących zawodu archiwisty,
 - 7) wnioskowanie w sprawach odznaczeń państwowych i resortowych oraz nagród i wyróżnień,
 - 8) powoływanie oraz odwoływanie:
 - a) Dyrektora Biura Zarządu Głównego,
 - b) Dyrektora Centrum,
 - 9) kierowanie sprawami gospodarczymi Stowarzyszenia,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawach nabywania, zbywania oraz obciążania majątku nieruchomości i ruchomego Stowarzyszenia,
 - 11) sprawowanie bieżącego nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia,
 - 12) delegowanie przedstawicieli Stowarzyszenia do organizacji międzynarodowych oraz na krajowe i zagraniczne zjazdy, konferencje i narady,
 - 13) współdziałanie z odpowiednimi organizacjami i instytucjami w kraju i za granicą,
 - 14) występowanie w obronie zawodu archiwisty i warunków jego wykonywania,
 - 15) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach nie należących do kompetencji pozostałych organów Stowarzyszenia.
2. Uchwały i decyzje, z zastrzeżeniem ust. 3, Prezydium Zarządu Głównego są ważne, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jego członków, w tym Prezes Stowarzyszenia i jeden z wiceprezesów, a dla ważności podejmowanych uchwał i decyzji, wymagana jest zwykła większość głosów.
3. Dla podjęcia decyzji określonych w § 38 ust. 1 pkt.10 wymagana jest zgoda co najmniej 5 członków Prezydium Zarządu Głównego.
4. Posiedzenia Prezydium Zarządu Głównego odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

1. **Prezydium Zarządu Głównego** do prowadzenia spraw Stowarzyszenia może tworzyć Biuro Zarządu **Głównego**.
2. Biurem kieruje etatowy dyrektor Biura, powoływany i odwoływany przez **Prezydium Zarządu Głównego** na wniosek Prezesa Stowarzyszenia. Kandydaci na dyrektora Biura mogą być wyłaniani na drodze konkursu również spoza grona członków Stowarzyszenia.
3. Zasady działania Biura określa regulamin pracy uchwalony **Prezydium Zarządu Głównego**.
4. **Działalnością Centrum kieruje Dyrektor powoływany przez Prezydium Zarządu Głównego, którym może być Dyrektor Biura Zarządu Głównego.**
5. Pracowników Biura, z wyjątkiem przypadków określonych w **ust.** 2 zatrudnia i zwalnia Prezes **Stowarzyszenia** na wniosek Dyrektora Biura **Zarządu Głównego**.

GŁÓWNA KOMISJA REWIZYJNA

§ 39

1. Główna Komisja Rewizyjna (GKR) jest naczelną władzą Stowarzyszenia powołana do sprawowania kontroli nad jej działalnością określona w §11 statutu.
2. GKR składa się z 3 do 5 członków, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 40

1. Do zakresu działania GKR należy:
 - 1) przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia, ze szczególnym uwzględnie-

GŁÓWNA KOMISJA REWIZYJNA

§ 39

1. Główna Komisja Rewizyjna (GKR) jest naczelną władzą Stowarzyszenia powołaną do sprawowania kontroli nad jej działalnością określoną w 11 statutu.
2. GKR składa się z 3 do 5 członków, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. **Członkowie GKR nie mogą pozostawać z członkami Zarządu Głównego w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia. Członkiem GKR nie może zostać osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego.”**

§ 40

1. Do zakresu działania GKR należy:
 - 1) przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia, ze szczególnym

niem jej celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami statutu i uchwałami władz; kontrola ta nie obejmuje zakresu działania Sądu Koleżeńskiego,

- 2) przedstawianie Zarządowi Głównemu protokołów kontroli wraz z wnioskami pokontrolnymi,
 - 3) nadzorowanie komisji rewizyjnych niższego szczebla.
2. GKR ma także prawo:
- 1) żądać zwołania Krajowego Zjazdu Delegatów, w razie nie zwołania go przez Zarząd Główny, w terminie lub trybie ustalonym w statucie, a także żądać zwołania posiedzenia Zarządu Głównego,
 - 2) żądać zwołania posiedzenia Zarządu Głównego, celem omówienia uwag, wniosków i zaleceń wynikających z kontroli wewnętrznej i zewnętrznej,
 - 3) składać Krajowemu Zjazdowi Delegatów sprawozdania ze swej działalności oraz zgłaszać wnioski o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium władzom naczelnym Stowarzyszenia, bądź każdemu członkowi Zarządu oddzielnie.
3. GKR działa w oparciu o regulamin uchwalony przez Krajowy Zjazd Delegatów.
4. Przedstawianie Sądowi Koleżeńskiemu spraw dotyczących osób pełniących funkcje z wyboru we władzach Stowarzyszenia.

§ 41

1. Członkowie GKR mają prawo do brania udziału z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu Głównego i jego Prezydium.
2. Członkowie GKR nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.

SĄD KOLEŻEŃSKI

§ 42

1. Sąd Koleżeński Stowarzyszenia jest powołany do:
 - 1) rozpatrywania spraw wniesionych przez Zarząd Główny lub Główną Komisję Rewizyjną, wobec osób pełniących funkcję z wyboru we władzach Stowarzyszenia,

uwzględnieniem jej celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami statutu i uchwałami władz; kontrola ta nie obejmuje zakresu działania Sądu Koleżeńskiego,

- 2) przedstawianie Zarządowi Głównemu protokołów kontroli wraz z wnioskami pokontrolnymi,
 - 3) nadzorowanie komisji rewizyjnych niższego szczebla.
2. GKR ma także prawo:
- 1) żądać zwołania Krajowego Zjazdu Delegatów, w razie nie zwołania go przez Zarząd Główny, w terminie lub trybie ustalonym w statucie, a także żądać zwołania posiedzenia Zarządu Głównego,
 - 2) żądać zwołania posiedzenia Zarządu Głównego, celem omówienia uwag, wniosków i zaleceń wynikających z kontroli wewnętrznej i zewnętrznej,
 - 3) składać Krajowemu Zjazdowi Delegatów sprawozdania ze swej działalności oraz zgłaszać wnioski o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium władzom naczelnym Stowarzyszenia, bądź każdemu członkowi Zarządu oddzielnie.
3. GKR działa w oparciu o regulamin uchwalony przez Krajowy Zjazd Delegatów.
4. Przedstawianie Sądowi Koleżeńskiemu spraw dotyczących osób pełniących funkcje z wyboru we władzach Stowarzyszenia.

§ 41

1. Członkowie GKR mają prawo do brania udziału z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu Głównego i jego Prezydium.
2. Członkowie GKR nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.

SĄD KOLEŻEŃSKI

§ 42

1. Sąd Koleżeński Stowarzyszenia jest powołany do:
 - 1) rozpatrywania spraw wniesionych przez Zarząd Główny lub Główną Komisję Rewizyjną, wobec osób pełniących funkcje z wyboru we władzach Stowarzyszenia,

- 2) rozpatrywanie spraw wynikających z naruszenia statutu przez członków Stowarzyszenia,
 - 3) rozpoznawania i rozstrzygania sporów pomiędzy członkami a władzami Stowarzyszenia.
2. Sąd Koleżeński składa się z 5 do 7 członków, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona: przewodniczącego, dwóch zastępców przewodniczącego i sekretarza.
 3. Członkowie Sądu Koleżeńskiego nie mogą wchodzić w skład innych władz Stowarzyszenia.

§ 43

1. Sąd Koleżeński działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Krajowy Zjazd Delegatów.
2. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego ma prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Głównego, jego Prezydium a także Głównej Komisji Rewizyjnej.

§ 44

Sąd Koleżeński może wymierzać następujące kary:

1. Upomnienia;
2. Nagany;
3. Zawieszenia w prawach członka na okres od 3 do 12 miesięcy;
4. Wykluczenia ze Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ V JEDNOSTKI TERENOWE STOWARZYSZENIA – ODDZIAŁY I ICH WŁADZE

§ 45

1. Dla sprawnej realizacji zadań wynikających ze statutu Zarząd Główny powołuje oddziały terenowe według zasad określonych w § 7 i § 26 pkt 1 i 2 statutu.

- 2) rozpatrywanie spraw wynikających z naruszenia statutu przez członków Stowarzyszenia,
 - 3) rozpoznawania i rozstrzygania sporów pomiędzy członkami a władzami Stowarzyszenia.
2. Sąd Koleżeński składa się z 5 do 7 członków, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona: przewodniczącego, dwóch zastępców przewodniczącego i sekretarza.
 3. Członkowie Sądu Koleżeńskiego nie mogą wchodzić w skład innych władz Stowarzyszenia.
- 4. Przepisy § 39 ust. 3 stosuje się odpowiednio.**

§ 43

1. Sąd Koleżeński działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Krajowy Zjazd Delegatów.
2. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego ma prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Głównego, jego Prezydium a także Głównej Komisji Rewizyjnej.

§ 44

Sąd Koleżeński może wymierzać następujące kary:

1. upomnienia;
2. nagany;
3. zawieszenia w prawach członka na okres od 3 do 12 miesięcy;
4. wykluczenia ze Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ V JEDNOSTKI TERENOWE STOWARZYSZENIA – ODDZIAŁY I ICH WŁADZE

§ 45

1. Dla sprawnej realizacji zadań wynikających ze statutu Zarząd Główny powołuje oddziały terenowe według zasad określonych w § 7 i § 26 **ust.** 1 i 2 statutu.

2. Do powołania Oddziału przez Zarząd Główny wymagany jest wniosek na piśmie, co najmniej 15 osób deklarujących przystąpienie do Stowarzyszenia lub będących już jego członkami zwyczajnymi. Powołując Oddział Zarząd Główny określa jego zasięg terytorialny i siedzibę.
3. Rozwiązanie Oddziału następuje na podstawie uchwały Zarządu Głównego w przypadku:
 - 1) zaprzestania przez okres dłuższy niż jeden rok faktycznej działalności przez Oddział lub zmniejszenia stanu liczebnego członków poniżej liczby wymaganej dla jego powołania,
 - 2) złożenia przez Zarząd Oddziału wniosku o rozwiązanie Oddziału zatwierdzonego przez Walne Zebranie członków Zarządu Oddziału.

§ 46

1. Władzami Oddziału są władze określone w § 24 statutu.
2. Postanowienia § 26 statutu stosuje się odpowiednio do władz Oddziału.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW ODDZIAŁU

§ 47

1. Walne Zebranie Członków Oddziału jest najwyższą władzą Oddziału.
2. Walne Zebranie Członków Oddziału może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 48

1. Do Walnego Zebrania Członków Oddziału należy:
 - 1) uchwalanie programów działania Oddziałów,
 - 2) wybór i odwoływanie członków władz Oddziału,
 - 3) wybór i zatwierdzanie sprawozdań władz Oddziału oraz udzielanie lub odmowa udzielania absolutorium ustępującym władzom.
2. O terminie i miejscu Walnego Zebrania Członków Oddziału należy powiadomić Prezydium Zarządu Głównego w czasie określonym w § 50 pkt 1.

2. Do powołania Oddziału przez Zarząd Główny wymagany jest wniosek na piśmie, co najmniej 15 osób deklarujących przystąpienie do Stowarzyszenia lub będących już jego członkami zwyczajnymi. Powołując Oddział Zarząd Główny określa jego zasięg terytorialny i siedzibę.
3. Rozwiązanie Oddziału następuje na podstawie uchwały Zarządu Głównego w przypadku:
 - 1) zaprzestania przez okres dłuższy niż jeden rok faktycznej działalności przez Oddział lub zmniejszenia stanu liczebnego członków poniżej liczby wymaganej dla jego powołania,
 - 2) złożenia przez Zarząd Oddziału wniosku o rozwiązanie Oddziału zatwierdzonego przez Walne Zebranie członków Zarządu Oddziału.

§ 46

1. Władzami Oddziału są władze określone w § 24 statutu.
2. Postanowienia § 26 statutu stosuje się odpowiednio do władz Oddziału.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW ODDZIAŁU

§ 47

1. Walne Zebranie Członków Oddziału jest najwyższą władzą Oddziału.
2. Walne Zebranie Członków Oddziału może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 48

1. Do Walnego Zebrania Członków Oddziału należy:
 - 1) uchwalanie programów działania Oddziałów,
 - 2) wybór i odwoływanie członków władz Oddziału,
 - 3) wybór i zatwierdzanie sprawozdań władz Oddziału oraz udzielanie lub odmowa udzielania absolutorium ustępującym władzom.
2. O terminie i miejscu Walnego Zebrania Członków Oddziału należy powiadomić Prezydium Zarządu Głównego w czasie określonym w § 50 ust. 1.

§49

W Walnym Zebraniu Członków Oddziału biorą udział:

1. Z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni i honorowi z terenu działania Oddziału;
2. Z głosem doradczym – przedstawiciele członków wspierających z terenu działania Oddziału, członkowie władz naczelných Stowarzyszenia oraz zaproszeni goście.

§ 50

1. Walne Zgromadzenie Członków Oddziału zwołuje Zarząd Oddziału, powiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad 14 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Postanowienie § 29 pkt 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 51

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Oddziału zwołuje Zarząd Oddziału:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie Zarządu Głównego,
 - 3) na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej lub Komisji Rewizyjnej Oddziału,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania członków zwyczajnych Oddziału.
2. Zarząd Oddziału ma obowiązek zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Oddziału w ciągu 3 tygodni od daty złożenia wniosku lub żądania, o których mowa w pkt 1 ust. 2, 3 i 4.
3. W przypadku nie zwołania przez Zarząd Oddziału Walnego Zebrania Członków Oddziału, w terminie lub trybie określonym w statucie, uprawnioną władzą do jego zwołania jest Komisja Rewizyjna Oddziału.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Oddziału obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
5. Postanowienie § 31 stosuje się odpowiednio.

§ 49

W Walnym Zebraniu Członków Oddziału biorą udział:

1. Z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni i honorowi z terenu działania Oddziału;
2. Z głosem doradczym – przedstawiciele członków wspierających z terenu działania Oddziału, członkowie władz naczelných Stowarzyszenia oraz zaproszeni goście.

§ 50

1. Walne Zgromadzenie Członków Oddziału zwołuje Zarząd Oddziału, powiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad 14 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Postanowienie § 29 **ust.** 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 51

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Oddziału zwołuje Zarząd Oddziału:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie Zarządu Głównego,
 - 3) na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej lub Komisji Rewizyjnej Oddziału,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania członków zwyczajnych Oddziału.
2. Zarząd Oddziału ma obowiązek zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Oddziału w ciągu 3 tygodni od daty złożenia wniosku lub żądania, o których mowa w **ust. 1 pkt** 2, 3 i 4.
3. W przypadku nie zwołania przez Zarząd Oddziału Walnego Zebrania Członków Oddziału, w terminie lub trybie określonym w statucie, uprawnioną władzą do jego zwołania jest Komisja Rewizyjna Oddziału.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Oddziału obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
5. Postanowienie § 31 stosuje się odpowiednio.

ZARZĄD ODDZIAŁU

§ 52

1. Zarząd Oddziału kieruje działalnością Stowarzyszenia na terenie swego działania, zgodnie ze statutem i uchwałami władz nadrzędnych.
2. Zarząd Oddziału składa się z 3 do 7 członków. Na swym pierwszym posiedzeniu Zarząd Oddziału wybiera ze swego grona: prezesa, jednego lub dwóch wiceprezesów, sekretarza oraz skarbnika.
3. Posiedzenia Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Do szczegółowego zbadania niektórych spraw i problemów organizacyjnych, gospodarczych oraz opracowania wniosków, Zarząd Oddziału może powoływać zespoły pomocnicze, z określeniem ich składu i zadań.

§ 53

1. Do zakresu działania Zarządu Oddziału należy:
 - 1) realizacja zadań statutowych i wykonywanie uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów Stowarzyszenia, Zarządu Głównego oraz Walnego Zebrania Członków Oddziału,
 - 2) określanie szczegółowych kierunków działania Oddziału,
 - 3) uchwalanie budżetu Oddziału i zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego,
 - 4) reprezentowanie Oddziału na zewnątrz,
 - 5) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia w ramach udzielonych pełnomocnictw przez Zarząd Główny,
 - 6) przyjmowanie członków zwyczajnych i wspierających oraz ich skreślanie z powodu naruszenia zasad określonych w § 18 pkt 2 i 3 i § 19 pkt 5 statutu,
 - 7) uchwalanie wniosków o rozwiązanie Oddziału,
 - 8) współdziałanie z pokrewnymi stowarzyszeniami działającymi na terenie działania Oddziału, całego kraju i za granicą za zgodą Zarządu Głównego,
 - 9) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych Walnych Zebrań Członków Oddziału,

ZARZĄD ODDZIAŁU

§ 52

1. Zarząd Oddziału kieruje działalnością Stowarzyszenia na terenie swego działania, zgodnie ze statutem i uchwałami władz nadrzędnych.
2. Zarząd Oddziału składa się z 3 do 7 członków. Na swym pierwszym posiedzeniu Zarząd Oddziału wybiera ze swego grona: prezesa, jednego lub dwóch wiceprezesów, sekretarza oraz skarbnika.
3. Posiedzenia Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Do szczegółowego zbadania niektórych spraw i problemów organizacyjnych, gospodarczych oraz opracowania wniosków, Zarząd Oddziału może powoływać zespoły pomocnicze, z określeniem ich składu i zadań.

§ 53

1. Do zakresu działania Zarządu Oddziału należy:
 - 1) realizacja zadań statutowych i wykonywanie uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów Stowarzyszenia, Zarządu Głównego oraz Walnego Zebrania Członków Oddziału,
 - 2) określanie szczegółowych kierunków działania Oddziału,
 - 3) uchwalanie budżetu Oddziału i zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego,
 - 4) reprezentowanie Oddziału na zewnątrz,
 - 5) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia w ramach udzielonych pełnomocnictw przez Zarząd Główny,
 - 6) przyjmowanie członków zwyczajnych i wspierających oraz ich skreślanie z powodu naruszenia zasad określonych w § 18 **ust.** 2 i 3 i § 19 **ust.** 5 statutu,
 - 7) uchwalanie wniosków o rozwiązanie Oddziału,
 - 8) współdziałanie z pokrewnymi stowarzyszeniami działającymi na terenie działania Oddziału, całego kraju i za granicą za zgodą Zarządu Głównego,
 - 9) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych Walnych Zebrań Członków Oddziału,

10) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków Oddziału.

10) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków Oddziału.

11) zgłaszanie do Zarządu Głównego propozycji nadania godności członka honorowego Stowarzyszenia oraz Złotej, Srebrnej i Brązowej Odznaki Stowarzyszenia Archiwistów Polskich.

2. Szczegółowy tryb i zasady działania zarządów oddziałów określa regulamin uchwalony przez te zarządy, na podstawie regulaminu ramowego uchwalonego przez Zarząd Główny.

2. Szczegółowy tryb i zasady działania zarządów oddziałów określa regulamin uchwalony przez te zarządy, na podstawie regulaminu ramowego uchwalonego przez Zarząd Główny.

KOMISJA REWIZYJNA ODDZIAŁU

§ 54

1. Komisja Rewizyjna Oddziału jest władzą powołaną do sprawowania kontroli działalności Zarządu Oddziału.
2. Komisja Rewizyjna Oddziału składa się z 3 członków, którzy na swym pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

§ 55

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej Oddziału należy:

1. Kontrola zgodności działania Zarządu Oddziału z jego uprawnieniami statutowymi oraz uchwałami władz Stowarzyszenia;
2. Współpraca z Główną Komisją Rewizyjną;
3. Przedstawianie Zarządowi Oddziału uwag, wniosków i zaleceń kontrolnych dotyczących działalności statutowej i finansowej;
4. Zgłaszanie Zarządowi Głównemu umotywowanych wniosków o uchylenie uchwał Zarządu Oddziału sprzecznych z postanowieniami prawa, statutu lub uchwałami władz nadrzędnych;
5. Przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków Oddziału sprawozdań ze swej działalności oraz przedkładanie wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi Oddziału.

KOMISJA REWIZYJNA ODDZIAŁU

§ 54

1. Komisja Rewizyjna Oddziału jest władzą powołaną do sprawowania kontroli działalności Zarządu Oddziału.
2. Komisja Rewizyjna Oddziału składa się z 3 członków, którzy na swym pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

3. Przepisy § 39 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 55

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej Oddziału należy:

1. Kontrola zgodności działania Zarządu Oddziału z jego uprawnieniami statutowymi oraz uchwałami władz Stowarzyszenia;
2. Współpraca z główną Komisją Rewizyjną;
3. Przedstawianie Zarządowi Oddziału uwag, wniosków i zaleceń kontrolnych dotyczących działalności statutowej i finansowej;
4. Zgłaszanie Zarządowi Głównemu umotywowanych wniosków o uchylenie uchwał Zarządu Oddziału sprzecznych z postanowieniami prawa, statutu lub uchwałami władz nadrzędnych;
5. Przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków Oddziału sprawozdań ze swej działalności oraz przedkładanie wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi Oddziału.

§ 56

1. Komisja Rewizyjna Oddziału dokonuje raz w roku kontroli całokształtu działalności Zarządu Oddziału.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału mają prawo udziału z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Oddziału.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
4. Szczegółowy tryb i zasady działania Komisji Rewizyjnej Oddziału określa regulamin uchwalony przez Główną Komisję Rewizyjną.

KOŁA

§ 57

1. Koła Stowarzyszenia działają na określonych terenach albo w określonych instytucjach.
2. Do powołania Koła wymagana jest liczba, co najmniej 10 członków Stowarzyszenia.
3. Koło Stowarzyszenia podporządkowane jest Zarządowi Oddziału. W przypadku tworzenia Koła na obszarze województwa, w którym nie ma Oddziału Stowarzyszenia, Koło powołuje Zarząd Główny, wyznaczając jednocześnie Oddział sprawujący opiekę nad tym Kołem.
4. Koło Stowarzyszenia działa na podstawie niniejszego statutu oraz regulaminu zatwierdzonego przez Zarząd Oddziału lub w razie jego braku Zarząd Główny.

§ 56

1. Komisja Rewizyjna Oddziału dokonuje raz w roku kontroli całokształtu działalności Zarządu Oddziału.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału mają prawo udziału z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Oddziału.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
4. Szczegółowy tryb i zasady działania Komisji Rewizyjnej Oddziału określa regulamin uchwalony przez Główną Komisję Rewizyjną.

KOŁA

§ 57

1. Koła Stowarzyszenia działają na określonych terenach albo w określonych instytucjach.
2. Do powołania Koła wymagana jest liczba, co najmniej 10 członków Stowarzyszenia.
3. Koło Stowarzyszenia podporządkowane jest Zarządowi Oddziału. W przypadku tworzenia Koła na obszarze województwa, w którym nie ma Oddziału Stowarzyszenia, Koło powołuje Zarząd Główny, wyznaczając jednocześnie Oddział sprawujący opiekę nad tym Kołem.
4. Koło Stowarzyszenia działa na podstawie niniejszego statutu oraz regulaminu zatwierdzonego przez Zarząd Oddziału lub w razie jego braku Zarząd Główny.

SEKCJE BRANŻOWE

§ 57

1. Dla pełnej realizacji celów Stowarzyszenia Zarząd Główny może powołać sekcje branżowe o ściśle określonym polu działania na podstawie pisemnego wniosku co najmniej 10 członków Stowarzyszenia.
2. Rozwiązanie Sekcji następuje na podstawie uchwały Zarządu Głównego w przypadku zaprzestania przez okres dłuższy niż jeden rok

ROZDZIAŁ VI MAJĄTEK I FUNDUSZE

§ 58

1. Majątek Stowarzyszenia stanowi nieruchomości, ruchomości, fundusze, papiery wartościowe i dobra niematerialne.
2. Na majątek Stowarzyszenia składają się:
 - 1) wpływy ze składek członkowskich,
 - 2) nieruchomości i ruchomości stanowiące własność Stowarzyszenia oraz dochody z ich użytkowania,
 - 3) dotacje,
 - 4) darowizny, zapisy i spadki,
 - 5) dochody z działalności gospodarczej określonej w § 6 statutu,
 - 6) wpływy z ofiar publicznych,
 - 7) dywidendy należne Stowarzyszeniu z tytułu uczestnictwa w spółkach kapitałowych.
3. Wpłaty gotówkowe winny być po uregulowaniu bieżących potrzeb niezwłocznie przekazywane na konta bankowe Stowarzyszenia i jego oddziałów.
4. Biuro Zarządu Głównego i zarządy oddziałów dysponują zaliczkami na finansowanie bieżących zobowiązań Stowarzyszenia i oddziałów zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie przepisami finansowymi.

faktycznej działalności lub zmniejszenia jej stanu liczebnego członków poniżej liczby wymaganej dla jego powołania, lub złożenia przez Zarząd Sekcji wniosku o jej rozwiązanie.

3. Sekcje działają na podstawie uchwalonych przez Zarząd Główny regulaminów.
4. Sekcje działają na potrzeby członków stowarzyszenia bez względu na ich przynależność do poszczególnych oddziałów terenowych, nie pobierają składek członkowskich jak też nie wybierają delegatów na Walne Zebranie członków Oddziałów i Krajowy Zjazd Delegatów.
5. W pracach sekcji branżowych mogą brać udział osoby nie będące członkami Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VI MAJĄTEK I FUNDUSZE

§ 58

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości, fundusze, papiery wartościowe i dobra niematerialne.
2. Na majątek Stowarzyszenia składają się:
 - 1) wpływy ze składek członkowskich,
 - 2) nieruchomości i ruchomości stanowiące własność Stowarzyszenia oraz dochody z ich użytkowania,
 - 3) dotacje,
 - 4) darowizny, zapisy i spadki,
 - 5) dochody z działalności gospodarczej określonej w § 6 statutu,
 - 6) wpływy z ofiar publicznych,
 - 7) dywidendy należne Stowarzyszeniu z tytułu uczestnictwa w spółkach kapitałowych.
3. Wpłaty gotówkowe winny być po uregulowaniu bieżących potrzeb niezwłocznie przekazywane na konta bankowe Stowarzyszenia i jego oddziałów.
4. Biuro Zarządu Głównego i zarządy oddziałów dysponują zaliczkami na finansowanie bieżących zobowiązań Stowarzyszenia i oddziałów zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie przepisami finansowymi.

5. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku. 10 % kwoty pochodzącej ze składek członkowskich Zarząd Oddziału odprowadza w wyżej określonym terminie na konto Zarządu Głównego.
6. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 59

1. Majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd Główny.
2. Zarząd Główny pozostawia do dyspozycji oddziałów terenowych na cele statutowe następujące środki pieniężne:
 - 1) 90 % kwoty pochodzącej ze składek członkowskich Oddziału i jego kół, zarówno członków zwyczajnych, jak i wspierających,
 - 2) 100 % świadczeń pieniężnych lub rzeczowych zadeklarowanych przez członków wspierających przynależnych organizacyjnie do Oddziału,
 - 3) 100 % dochodów z ofiar publicznych i dotacji przeznaczonych przez osoby fizyczne i prawne na potrzeby Oddziału,

5. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku. 10 % kwoty pochodzącej ze składek członkowskich Zarząd Oddziału odprowadza w wyżej określonym terminie na konto Zarządu Głównego.
6. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 58*

1. **Stowarzyszenie nie udziela pożyczek członkom i pracownikom Stowarzyszenia i nie zabezpiecza swym majątkiem ich zobowiązań.**
2. **Przepis ust 1 stosuje się również do małżonków członków i pracowników Stowarzyszenia, osób pozostających z nimi w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związanych z nimi stosunkiem przysposobienia, opieki lub kurateli. Przepis zachowuje swoją moc również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.**
3. **Stowarzyszenie nie może przekazać nieodpłatnie i na zasadach preferencyjnych oraz sprzedać na szczególnych zasadach składników swego majątku na rzecz osób, o których mowa w ust. 1 i 2.**
4. **Zastrzeżenie określone w ust. 3 stosuje się również do udostępnienia majątku w innych formach prawa cywilnego.”**

§ 59

1. Majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd Główny **oraz Prezydium Zarządu Głównego zgodnie z zapisami § 38 ust. 1 pkt. 9. 10 i 15.**
2. Zarząd Główny pozostawia do dyspozycji oddziałów terenowych na cele statutowe następujące środki pieniężne:
 - 1) 90 % kwoty pochodzącej ze składek członkowskich Oddziału i jego kół, zarówno członków zwyczajnych, jak i wspierających,
 - 2) 100 % świadczeń pieniężnych lub rzeczowych zadeklarowanych przez członków wspierających przynależnych organizacyjnie do Oddziału,
 - 3) 100 % dochodów z ofiar publicznych i dotacji przeznaczonych przez osoby fizyczne i prawne na potrzeby Oddziału,

- 4) 100 % darowizn, zapisów i spadków od osób prawnych i fizycznych, które zadeklarowały je na rzecz Oddziału,
 - 5) 100 % dochodów ze sprzedaży periodyku archiwalnego,
 - 6) 50 % kwoty ze sprzedaży innych wydawnictw Stowarzyszenia,
 - 7) stałą dotację z zysku uzyskanego z działalności gospodarczej Stowarzyszenia w wysokości ustalonej corocznie przez Zarząd Główny proporcjonalnie do liczby członków Oddziału opłacających składki członkowskie,
 - 8) odpowiedni procent zysku z działalności gospodarczej Stowarzyszenia na obszarze działalności Oddziału ustalany corocznie przez Zarząd Główny,
3. Oddziały nie prowadzą własnej księgowości, lecz przedstawiają na bieżąco Biuru Zarządu Głównego stosowną dokumentację z wydatkowanych środków finansowych oraz skrócone roczne sprawozdanie z przychodów i wydatków.

§ 60

1. Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagany jest podpis prezesa lub jednego z wiceprezesów Zarządu Głównego oraz skarbnika.
2. Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów dotyczących działalności gospodarczej wymagany jest podpis dyrektora biura, a powyżej sumy określonej przez Zarząd Główny stosuje się odpowiednio pkt 1.
3. Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów dotyczących działalności szkoleniowej przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do dyrektora Krajowego Centrum Edukacji Archiwalnej.

§ 61

Stowarzyszenie może tworzyć spółki i fundacje oraz przystępować do już istniejących i korzystać z osiągniętych dochodów na cele statutowe.

- 4) 100 % darowizn, zapisów i spadków od osób prawnych i fizycznych, które zadeklarowały je na rzecz Oddziału,
 - 5) 100 % dochodów ze sprzedaży periodyku archiwalnego,
 - 6) 50 % kwoty ze sprzedaży innych wydawnictw Stowarzyszenia,
 - 7) stałą dotację z zysku uzyskanego z działalności gospodarczej Stowarzyszenia w wysokości ustalonej corocznie przez Zarząd Główny proporcjonalnie do liczby członków Oddziału opłacających składki członkowskie,
 - 8) odpowiedni procent zysku z działalności gospodarczej Stowarzyszenia na obszarze działalności Oddziału ustalany corocznie przez Zarząd Główny,
3. Oddziały nie prowadzą własnej księgowości, lecz przedstawiają na bieżąco Biuru Zarządu Głównego stosowną dokumentację z wydatkowanych środków finansowych oraz skrócone roczne sprawozdanie z przychodów i wydatków.

§ 60

1. Dla ważności oświadczeń woli i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagany jest podpis **dwóch członków Prezydium**.
2. Dla ważności oświadczeń woli, i dokumentów dotyczących działalności gospodarczej wymagany jest podpis dyrektora biura i **głównego księgowego**, a powyżej sumy określonej przez **Prezydium Zarządu Głównego** stosuje się odpowiednio **ust. 1**.
3. Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów dotyczących działalności szkoleniowej przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do dyrektora **Centrum**.

§ 61

..... **wykreslony**

ROZDZIAŁ VII
ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 62

1. Dla uchwalenia statutu, jego zmiany oraz podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Krajowy Zjazd Delegatów wymagana jest kwalifikowana większość 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy delegatów uprawnionych do głosowania.
2. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz rozwiązanie Stowarzyszenia może być przedmiotem obrad Krajowego Zjazdu Delegatów wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Krajowego Zjazdu Delegatów Stowarzyszenia.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Krajowy Zjazd Delegatów określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz rozdysponowania majątku Stowarzyszenia.
4. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia nie uregulowanych w statucie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* (DzU nr 79 z 2001 r., poz. 855).

ROZDZIAŁ VIII
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 63

Władze i organy Stowarzyszenia przystosują zasady działania do wymogów niniejszego statutu w terminie do końca czerwca 2003 r.

ROZDZIAŁ VII
ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 62

1. Dla uchwalenia statutu, jego zmiany oraz podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Krajowy Zjazd Delegatów wymagana jest kwalifikowana większość 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy delegatów uprawnionych do głosowania.
2. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz rozwiązanie Stowarzyszenia może być przedmiotem obrad Krajowego Zjazdu Delegatów wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Krajowego Zjazdu Delegatów Stowarzyszenia.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Krajowy Zjazd Delegatów określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz rozdysponowania majątku Stowarzyszenia.
4. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia nie uregulowanych w statucie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* (Dz.U. nr 79 z 2001 r., poz. 855 **(ze zm.)**).

ROZDZIAŁ VIII
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 63

Władze i organy Stowarzyszenia przystosują zasady działania do wymogów niniejszego statutu w terminie do końca czerwca **2008** r.